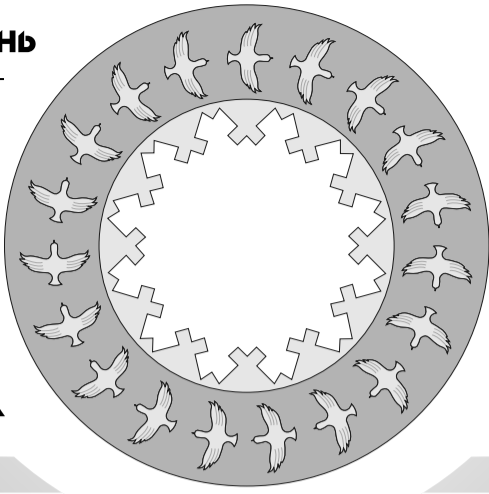


# ЗАП РАЙ



# ЛЯРНОГО НА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало в № 49 (848) от 21 августа 2020 г.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 23.07.2020 № 154п

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{\text{от}}$ ) Администрации.

Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{\text{от}}$ ) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{от}} = (Ч_{\text{ф}} \times 1,1) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{ф}}$  – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;  
 $Ч_{\text{с}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

Затраты на услуги связи

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $З_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. $Q_{i \text{ аб}}$	Количество месяцев предоставления абонентской линии $N_{i \text{ аб}}$	Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб. $N_{i \text{ аб}}$
Глава	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 3000
Заместитель главы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 1600
Главный специалист сектора ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 650
Главный специалист организационно-правового отдела	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист (специалист) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Секретарь	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому (ым) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений.

Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

11. Затраты на оплату фельдшерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдшерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ГФС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Затраты на оплату фельдшерской связи
Не более 3900,00 руб. в год

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество i-x почтовых отправлений, денежных документов в год;  
 $P_{i \text{ п}}$  – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Наименование	Количество, шт. ( $Q_{i \text{ п}}$ )	Цена, руб. ( $P_{i \text{ п}}$ )	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 300	не более 32,00	9600,00
Простое уведомление	не более 500	не более 28,50	14250,00

Таблица 4

Денежные документы	Количество, шт. ( $Q_{i \text{ д}}$ )	Номинал, руб. ( $P_{i \text{ д}}$ )	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 400	1,00	400,00
Почтовая марка	не более 500	2,00	1000,00
Почтовая марка	не более 50	4,00	200,00
Почтовая марка	не более 500	5,00	2500,00
Почтовая марка	не более 300	6,00	1800,00
Почтовая марка	не более 1000	10,00	10000,00
Почтовая марка	не более 1750	23,00	40250,00
ВСЕГО			56150,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных

в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13. Затраты на оплату услуг почтовой связи для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ( $З_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество i-x почтовых отправлений, денежных документов в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 5

Наименование	Количество, шт. ( $Q_{i \text{ п}}$ )	Цена, руб. ( $P_{i \text{ п}}$ )	Затраты (всего, руб.)
Конверт маркированный	не более 200	не более 32,00	6400,00

Таблица 6

Денежные документы	Количество, шт. ( $Q_{i \text{ д}}$ )	Номинал, руб. ( $P_{i \text{ д}}$ )	Затраты (всего, руб.)
Почтовая марка	не более 200	1,00	200,00
Почтовая марка	не более 200	2,00	400,00
Почтовая марка	не более 200	3,00	600,00
Почтовая марка	не более 200	4,00	800,00
Почтовая марка	не более 200	5,00	1000,00
Почтовая марка	не более 200	6,00	1200,00
Почтовая марка	не более 200	10,00	2000,00
Почтовая марка	не более 200	23,00	4600,00
ВСЕГО			10800,00

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

14. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 7

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более, руб.) $P_{i \text{ грм}}$
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота	1	5000

15. Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени для сайта органов местного самоуправления Заполярного района.

Таблица 8

Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени
Не более 8000,00 руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{\text{сп}}$ ), а также прочих услуг определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{спл}} + З_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{спл}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;

$З_{\text{пр}}$  – затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 9

Наименование услуги	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), $З_{\text{спл}}$
Сопровождение программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакция 2.0, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» редакция 3.1 и подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС Бюджет ПРОФ»	не более 200000

Таблица 10

Наименование	Количество (не более шт.)	Цена за единицу услуги (не более руб.) $P_{i \text{ грм}}$
Изготовление усиленных квалифицированных подписей	6	10000

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $З_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 11

Наименование	$Q_{i \text{ об}}$	$P_{i \text{ об}}$ , руб.	$Q_{j \text{ ус}}$	$P_{j \text{ ус}}$ , руб.
Помещение, подлежащее ежегодному контролю	1	не более 85000	1	не более 85000
Объекты, подлежащие аттестации	2	не более 150000	2	не более 150000

18. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 12

Затраты на приобретение статистических услуг (Зстат.услуг)
Не более 2500,0 руб. в год

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{доп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ доп}} \times P_{i \text{ доп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ доп}}$  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  
 $P_{i \text{ доп}}$  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 13

Наименование образовательной услуги	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, ( $Q_{i \text{ доп}}$ )	Цена обучения одного работника не более, ( $P_{i \text{ доп}}$ )	Затраты на дополнительное профессиональное образование ( $З_{\text{доп}}$ )
Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (и/или) проведение инструктажей по пожарной безопасности»	3	5000	15000

Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»	3	5000	15000
Обучение сотрудников по направлениям деятельности	15	45000	675000
Участие в семинарах	5	35000	175000
Участие в конференциях	5	50000	250000

Количество сотрудников, подлежащих направлению на обучение для получения дополнительного профессионального образования может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

20. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации и медицинских осмотров (обследований) сотрудников.

Таблица 14

Наименование категории сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
Женщины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Женщины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины до 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины после 40 лет	В соответствии с тарифами, установленными медицинским учреждением

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации, на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предв}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предв}}$  – предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Наименование должности	Наименование	Предельное количество рабочих станций $Q_{i \text{ рст предв}}$	Цена приобретения одной рабочей станции, руб. $P_{i \text{ рст}}$
Главный специалист, специалист	персональный компьютер или моноблок	не более 1 ед.	не более 75000

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предв}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предв}} = Ч_{\text{от}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{от}}$  – расчетная численность работников комиссии.

18. Затраты на приобретение многофункционального устройства ( $З_{\text{мф}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мф}} \times P_{i \text{ мф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мф}}$  – количество многофункциональных устройств по i-й должности;

$P_{i \text{ мф}}$  – цена 1 i-го типа многофункционального устройства

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 16

Наименование должности	Количество многофункциональных устройств $Q_{i \text{ мф}}$	Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства, руб. $P_{i \text{ рст}}$
Главный специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000
Специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000

22. Затраты на приобретение мебели ( $З_{\text{мфб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мфб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мфб}} \times P_{i \text{ мфб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мфб}}$  – планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели;

$P_{i \text{ мфб}}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 17

Наименование	$Q_{i \text{ мфб}}$ , шт.	$P_{i \text{ мфб}}$	Срок эксплуатации в годах
Кресло офисное	не более 2, при необходимости	не более 20000	7
Стол	не более 2, при необходимости	не более 30000	7
Полки настенные	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф	не более 1, при необходимости	не более 15000	7
Тумба подкатная	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф для одежды	не более 1, при необходимости	не более 30000	7

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

23. Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 18

Принтеры, МФУ, копиры	Картридж (черный)/тонер-картридж	
	Количество на 1 устройство в год	$P_{i \text{ мф}}$ , руб.
МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать)	не более 4 картриджей	не более 10000

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z<sub>канд</sub>) определяются по формуле:

Z<sub>канд</sub> = Σ<sub>i=1</sub><sup>n</sup> N<sub>i канц</sub> x P<sub>i канц</sub> где:

N<sub>i канц</sub> – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей; P<sub>i канц</sub> – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 19

Table with 3 columns: Наименование, N<sub>i канц</sub> шт., P<sub>i канц</sub> руб. Lists various stationery items like paper, pens, and folders with their quantities and prices.

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на нотариальные услуги

25. Затраты на нотариальные услуги (Z<sub>нот</sub>) определяются по формуле:

Z<sub>нот</sub> = Q<sub>нот</sub> x P<sub>нот</sub> где:

Q<sub>нот</sub> – планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг в год; P<sub>нот</sub> – цена 1-й нотариальной услуги.

Таблица 20

Table with 3 columns: Наименование услуги, Q<sub>нот</sub> шт. в год, P<sub>нот</sub> руб. Lists notary services and their costs.

Количество нотариальных услуг и стоимость одной нотариальной услуги может отличаться от приведенной формулы, при этом их оплата производится в пределах загранированных бюджетных ассигнований, рассчитанных по формуле.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 133п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район

«Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 18.11.2019 № 201п (в редакции постановлений от 20.01.2020 № 10п, от 30.04.2020 № 90п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.06.2020 № 133п «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

1. В муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы» (далее - муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Позицию «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, Description of tasks including increasing housing area and preparing land plots.

1.2. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Description of targets such as total housing area and family improvement conditions.

1.3. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, List of key activities like housing construction and renovation.

1.4. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной

программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Financial data for various years from 2020 to 2030.

1.5. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности муниципальной программы, Description of expected outcomes and efficiency indicators.

1.6. Раздел 2. «Описание целей и задач Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «- содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений.»;

1.7. Раздел 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «В рамках Программы органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений будут выполняться мероприятия по:

- строительству (приобретению) жилья;
- капитальному и текущему ремонту жилых домов, помещений;
- подготовке земельных участков под жилищное строительство;
- сносу ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания;
- сносу ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания;
- прохождению государственной экспертизы, проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности;

- содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы» указан в Приложении 2 к Программе.»;

1.8. В Разделе 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «384 217,6» заменить цифрами «390 516,1»;

1.9. Абзац первый Раздела 8. «Контроль за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Администрацией Заполярного района (заказчиком-координатором), Управлением финансов Администрации Заполярного района в установленном порядке».

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора в год, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации программы (2020-2030).

Приложение 2 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Large table with 10 columns: №, Наименование мероприятия, Заслуживает ли внимания, and columns for budget years (2020-2030) with sub-columns for various budget types (federal, regional, etc.).



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 25 columns and 1 row. Row 1: 6.1 Ремонт зала коммерческого учета тепловой энергии в многоквартирном доме № 5-Б по ул. Победы в п. Харута МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 152п

п. Искатели

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (в редакции постановлений от 20.12.2018 № 256п, 12.04.2019 № 65п, 08.07.2019 № 107п, от 27.12.2019 № 230п, от 22.04.2020 № 85п, 25.06.2020 № 130п), следующие изменения:

1.1. Позицию Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы', 'Общий объем финансирования - 419629,2 тыс. руб., в том числе: 2019 год - 21355,0 тыс. руб.; 2020 год - 27905,6 тыс. руб.; 2021 год - 21657,1 тыс. руб.; 2022 год - 26093,4 тыс. руб.; 2023 год - 26984,4 тыс. руб.; 2024 год - 29299,5 тыс. руб.; 2025 год - 31929,2 тыс. руб.; 2026 год - 34635,7 тыс. руб.; 2027 год - 42067,7 тыс. руб.; 2028 год - 47044,8 тыс. руб.; 2029 год - 52478,1 тыс. руб.; 2030 год - 58178,7 тыс. руб.' and 'в том числе из: федерального бюджета всего - 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб. районного бюджета всего - 419629,2 тыс. руб.; 2019 год - 21355,0 тыс. руб.; 2020 год - 27905,6 тыс. руб.; 2021 год - 21657,1 тыс. руб.; 2022 год - 26093,4 тыс. руб.; 2023 год - 26984,4 тыс. руб.; 2024 год - 29299,5 тыс. руб.; 2025 год - 31929,2 тыс. руб.; 2026 год - 34635,7 тыс. руб.; 2027 год - 42067,7 тыс. руб.; 2028 год - 47044,8 тыс. руб.; 2029 год - 52478,1 тыс. руб.; 2030 год - 58178,7 тыс. руб. внебюджетных источников всего - 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.'

1.2. В разделе 5 Программы первый абзац изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 419629,2 тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета - 0,0 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета - 419629,2 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств - 0,0 тыс. рублей.»
1.3. Позицию «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Наименование муниципальной программы (подпрограммы)', 'Источники финансирования', 'Объем финансирования, тыс. рублей'. Rows include: 'Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»', 'федеральный бюджет', 'окружной бюджет', 'районный бюджет', 'внебюджетные источники'.

Table with 2 columns: 'Объем финансирования, тыс. рублей', 'в том числе:'. Rows include: '2024 год', '2025 год', '2026 год', '2027 год', '2028 год', '2029 год', '2030 год'.

2. Приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» изложить в новой редакции (Приложение 1).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.07.2020 № 152п

Приложение 2 к муниципальной программе «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Large table with 25 columns and 40 rows. Columns include: '№', 'Наименование мероприятия', 'Заслуживает ли внимания', 'Исполнитель', 'Всего на 2019–2030 годы (тыс. руб.)', and years 2019-2030. Rows include: 'МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», 'Раздел 1 - Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, профилактическая и информационно-пропагандистская работа', '1.1. Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций', '1.1.1. МО «Андегский сельсовет» НАО', '1.1.2. МО «Великовисочный сельсовет» НАО', '1.1.3. МО «Канский сельсовет» НАО', '1.1.4. МО «Карский сельсовет» НАО', '1.1.5. МО «Колыванский сельсовет» НАО', '1.1.6. МО «Котинский сельсовет» НАО', '1.1.7. МО «Малоземельский сельсовет» НАО', '1.1.8. МО «Омский сельсовет» НАО', '1.1.9. МО «Плеский сельсовет» НАО', '1.1.10. МО «Приморско-Кузнецкий сельсовет» НАО', '1.1.11. МО «Пустозерский сельсовет» НАО', '1.1.12. МО «Тельновский сельсовет» НАО', '1.1.13. МО «Тиманский сельсовет» НАО', '1.1.14. МО «Харь-Верхний сельсовет» НАО', '1.1.15. МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО', '1.1.16. МО «Шонский сельсовет» НАО', '1.1.17. МО «Южарский сельсовет» НАО', '1.1.18. МО «Послок Амдерма» НАО', '1.1.19. МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искатели» НАО', '1.2. Разработка и распространение среди населения памфлетов (листовки), печатных изданий, изготовление баннеров', '2. Раздел 2. «Обеспечение безопасности на водных объектах»', '2.1. Организация мест массового отдыха (пляжи) населения на водных объектах', '3. Раздел 3. «Создание резерва материальных ресурсов»', '3.1. Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденной номенклатурой для предупреждения и ликвидации ЧС', '3.2. Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденной номенклатурой и объемом для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях, в том числе: 3.2.1. МО «Пустозерский сельсовет» НАО, 3.2.2. МО «Тиманский сельсовет» НАО, 3.2.3. МО «Тельновский сельсовет» НАО', '4. Раздел 4. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС»', '4.1. Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing numerical data and rows detailing administrative and financial information for various settlements in the Zapolyarny District, including categories like 'Поддержка в постоянной готовности...' and 'Профилактика терроризма...'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing financial data, administrative information, and program details for various municipalities in the Zapolyarny District.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 № 165п п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2016 № 246п (в редакции постановлений от 05.05.2017 № 75п (ред. от 31.07.2017), от 31.07.2017 № 136п, от 14.12.2017 № 257п, от 22.01.2018 № 14п, от 12.07.2018 № 130п, от 21.08.2018 № 152п, от 25.10.2018 № 208п, от 25.12.2018 № 262п, от 15.02.2019 № 26п, от 14.03.2019 № 44п, от 28.05.2019 № 82п, от 27.08.2019 № 138п, от 24.09.2019 № 157п, от 13.01.2020 № 1п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.08.2020 № 165п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» (далее - муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание. Contains detailed descriptions of various administrative and social goals.

1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования – 1 595 139,8 тыс. руб., в том числе:
2017 год – 246 073,6 тыс. руб.; 2018 год – 261 112,3 тыс. руб.; 2019 год – 262 991,8 тыс. руб.; 2020 год – 282 560,9 тыс. руб.; 2021 год – 269 110,1 тыс. руб.; 2022 год – 273 291,1 тыс. руб.
в том числе из:
районного бюджета всего – 1 595 139,8 тыс. руб., в том числе:
2017 год – 246 073,6 тыс. руб.; 2018 год – 261 112,3 тыс. руб.; 2019 год – 262 991,8 тыс. руб.; 2020 год – 282 560,9 тыс. руб.; 2021 год – 269 110,1 тыс. руб.; 2022 год – 273 291,1 тыс. руб.

1.3. В абзаце первом раздела 5 Программы цифры «1 595 653,6» заменить на «1 595 139,8»;

1.4. В разделе 9 Программы:

1.4.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы
Общий объем финансирования – 596 555,1 тыс. руб.,
2017 год – 100 018,4 тыс. руб.; 2018 год – 91 057,2 тыс. руб.; 2019 год – 93 670,1 тыс. руб.; 2020 год – 104 639,1 тыс. руб.; 2021 год – 103 443,3 тыс. руб.; 2022 год – 103 727,0 тыс. руб.;
в том числе из:
районного бюджета всего – 596 555,1 тыс. руб.,
2017 год – 100 018,4 тыс. руб.; 2018 год – 91 057,2 тыс. руб.; 2019 год – 93 670,1 тыс. руб.; 2020 год – 104 639,1 тыс. руб.; 2021 год – 103 443,3 тыс. руб.; 2022 год – 103 727,0 тыс. руб.

1.4.2. В подпрограмме 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции внести следующие изменения:

1.4.2.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели
- Количество изготовленных технических планов на объекты недвижимого имущества;
- количество изготовленных межевых планов;
- количество муниципальных квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт;
- количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом;
- количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление учреждений и предприятий;
- количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году был проведен капитальный (текущий) ремонт;
- количество объектов, оснащенных приборами учета коммунальных ресурсов;
- количество разработанных проектов по содержанию имущества.

1.4.2.2. позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы
Общий объем финансирования – 43 049,2 тыс. руб.,
2017 год – 14 976,8 тыс. руб.; 2018 год – 13 914,8 тыс. руб.; 2019 год – 15 103,8 тыс. руб.; 2020 год – 8 947,7 тыс. руб.; 2021 год – 52,0 тыс. руб.; 2022 год – 54,1 тыс. руб.;
в том числе из:
районного бюджета всего – 43 049,2 тыс. руб.,
2017 год – 14 976,8 тыс. руб.; 2018 год – 13 914,8 тыс. руб.; 2019 год – 15 103,8 тыс. руб.; 2020 год – 8 947,7 тыс. руб.; 2021 год – 52,0 тыс. руб.; 2022 год – 54,1 тыс. руб.

1.4.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы
Общий объем финансирования – 476 517,7 тыс. руб.,
2017 год – 63 428,0 тыс. руб.; 2018 год – 79 769,0 тыс. руб.; 2019 год – 83 659,2 тыс. руб.; 2020 год – 85 166,8 тыс. руб.; 2021 год – 81 453,0 тыс. руб.; 2022 год – 83 041,7 тыс. руб.;
в том числе из:
районного бюджета всего – 476 517,7 тыс. руб.,
2017 год – 63 428,0 тыс. руб.; 2018 год – 79 769,0 тыс. руб.; 2019 год – 83 659,2 тыс. руб.; 2020 год – 85 166,8 тыс. руб.; 2021 год – 81 453,0 тыс. руб.; 2022 год – 83 041,7 тыс. руб.

1.4.4. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы
Общий объем финансирования – 17 532,5 тыс. руб.,
2017 год – 2 129,9 тыс. руб.; 2018 год – 2 423,0 тыс. руб.; 2019 год – 3 043,7 тыс. руб.; 2020 год – 2 971,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 414,2 тыс. руб.; 2022 год – 3 550,7 тыс. руб.;
в том числе из:
районного бюджета всего – 17 532,5 тыс. руб.,
2017 год – 2 129,9 тыс. руб.; 2018 год – 2 423,0 тыс. руб.; 2019 год – 3 043,7 тыс. руб.; 2020 год – 2 971,0 тыс. руб.; 2021 год – 3 414,2 тыс. руб.; 2022 год – 3 550,7 тыс. руб.

1.4.5. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы
Общий объем финансирования – 450 195,0 тыс. руб.,
2017 год – 63 336,8 тыс. руб.; 2018 год – 72 607,1 тыс. руб.; 2019 год – 72 917,4 тыс. руб.; 2020 год – 79 812,1 тыс. руб.; 2021 год – 79 691,4 тыс. руб.; 2022 год – 81 830,2 тыс. руб.;
в том числе из:
районного бюджета всего – 450 195,0 тыс. руб.,
2017 год – 63 336,8 тыс. руб.; 2018 год – 72 607,1 тыс. руб.; 2019 год – 72 917,4 тыс. руб.; 2020 год – 79 812,1 тыс. руб.; 2021 год – 79 691,4 тыс. руб.; 2022 год – 81 830,2 тыс. руб.

2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Table with 7 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы (2017-2022).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: Description, % (0, 0, 0, 100, 100, 100, 100), and various sub-tasks under 'Задача 3' and 'Задача 1'.

Table with 10 columns: Description, Ед., 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10. Includes sub-tasks for 'Подпрограмма 3' and 'Подпрограмма 4'.

Table with 10 columns: Description, Шт., 120, 100, 100, 100, 100, 100, 100, 100. Includes sub-tasks for 'Подпрограмма 5' and 'Подпрограмма 6'.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Main table with 15 columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and budget columns for years 2017-2022.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for organization name, administrative body, and financial data (budget, expenses, etc.) for various municipalities in the Zapolyarny district.

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Table showing financial resources for the program implementation, including columns for activity name, funding source, and budget amounts for years 2017-2022.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020 № 169п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Table with 2 columns: Item description and cost values in rubles with and without VAT.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Общество с ограниченной ответственностью «Совместная компания «РУСВЬЕПЕТРО» совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы...

Цель намечаемой деятельности: строительство объектов добычи нефти Северо-Сихорейского месторождения Центрально Хорейверского поднятия на территории Ненецкого автономного округа.

Местоположение объекта намечаемой деятельности: проектируемые объекты расположены в Ненецком автономном округе Архангельской области, в 190 км восточнее административного центра г. Нарьян-Мар, в границах лицензионного участка Северо-Сихорейского месторождения ЦХП.

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Совместная компания «РУСВЬЕПЕТРО», Россия, 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, дом 10, строение 1.

Генеральный проектировщик, разработчик ОВОС: АО «Гипровостокнефть» (443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93).

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: январь 2019 года – февраль 2021 года.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная. Общественная приемная открыта: с 27.08.2020 г. по 30.10.2020 г. в Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Время работы общественной приемной с 9.00 до 17.00 кроме выходных и праздничных дней.

Направить свои замечания и предложения можно по адресу: - 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, e-mail: admin-zr@mail.ru;

Сроки представления замечаний и предложений: с 27.08.2020 г. по 30.10.2020 г.

Обращаем Ваше внимание на то, что в связи с обстоятельствами, не позволяющими проведение общественных слушаний 27.08.2020 г., общественные слушания по проектной документации «Обустройство Северо-Сихорейского месторождения ЦХП (блок №3) на период пробной эксплуатации. Расширение кустовой площадки №1» состоятся 30 сентября 2020 г. в 14.00 по московскому времени.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 июня 2020 г. № 849, общественные слушания будут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-видеоконференцсвязь) посредством электронного приложения Zoom. Для участия в слушаниях необходимо установить данное приложение на персональный компьютер, оборудованный наушниками и микрофоном, либо мобильный телефон, с наличием подключения к сети интернет.

Для участия необходимо направить заявку по адресу электронной почты: Pavel.Zuev@giprovostokneft.ru с указанием ФИО, места проживания (населенный пункт) и контактного телефона или позвонить по номеру 89277122362.

Контактная информация: Разработчик ОВОС: АО «Гипровостокнефть», 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93, начальник ОТЗИПП Зюев Павел Александрович. тел. 89277122362.



Учрежден Советом Заполярного района Редактируется и издается Администрацией Заполярного района Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 Интернет- сайт: www.zrnao.ru Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Людмила Канноква Подписано в печать: 20.08.2020 по графику 14:00, фактически 14:00 Тираж: 600 экз. Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)